

ПРОЕКТ

**Рамковий Регламент Коаліції
для проекту «Музеї без бар'єрів» – Коаліція польських і українських музеїв для
професійного обслуговування неповносправних відвідувачів»,**

співфінансованого з фондів

**Програми транскордонного співробітництва Польща – Білорусь – Україна 2007-
2013**

I. Мета і рамки діяльності

1. Коаліція об'єднує суб'єктів, що декларують співпрацю задля підвищення доступу до культурних цінностей для неповносправних клієнтів, зокрема, польські та українські музеї.
2. Мета коаліції – об'єднання суб'єктів, формування та розвиток мережі транскордонного співробітництва суб'єктів, що працюють у сфері надання доступу до культурних цінностей людям з особливими потребами.
3. Коаліція реалізовує завдання, що полягають у:
 - а. трансферті знань і досвіду,
 - б. розробці стандартів «Обслуговування неповносправного клієнта в закладах культури»,
 - в. проведенні навчально-освітніх та інформаційних заходів в середовищі громадськості країн-учасниць,
 - г. поширенні добрих практик.

II. Організаційна структура Коаліції

- а. Коаліцією керує Лідер, якого обирають кожних 2 роки членами Коаліції шляхом прямих виборів.
- б. Членом Коаліції може стати будь-який польський та український музей, незалежно від сфери діяльності, що має статус юридичної особи, прагне внести свій вклад громадської роботи в реалізацію цілей і завдань Коаліції, зобов'язується дотримуватись прав і обов'язків, що вписані в окремих документах, прийнятих Коаліцією.
- в. Членом-симпатиком Коаліції може стати будь-яка інституція, незалежно від сфери діяльності, що має статус юридичної особи, прагне внести свій вклад

громадської роботи в реалізацію цілей і завдань Коаліції, зобов'язується дотримуватись прав і обов'язків, що виписані в окремих документах, прийнятих Коаліцією.

III. Завдання Лідера

- а. Лідер, який обирається всіма членами Коаліції, представляє Коаліцію у зовнішніх контактах,
- б. Лідер координує (зокрема, шляхом здійснення моніторингу та нагляду) діяльність Коаліції,
- в. Лідер забезпечує участь Коаліціантів у прийнятті рішень стосовно...,
- г. Лідер скликає зустрічі Коаліції, не рідше одного разу в рік. Зустрічі документуються,
- д. на зустрічах Коаліції Лідер, за згодою членів Коаліції, визначає завдання, які члени Коаліції реалізовуватимуть всі разом і кожен зокрема.

IV. Обов'язки Члена Коаліції

Член Коаліції зобов'язаний до :

1. активної участі і співпраці в рамках заходів Коаліції, що мають на меті формування та розвиток мережі транскордонного співробітництва суб'єктів, які працюють у сфері надання доступу до культурних цінностей людям з особливими потребами,
2. підтримки Лідера у його діяльності,
3. інформування Лідера про перешкоди в реалізації взятих на себе завдань, та консультування з Лідером можливості внесення змін у завдання, що виникають у зв'язку з виникненням непередбачуваних обставин,
4. застосування прийнятої партнерством системи обігу інформації і комунікації,
5. надання доступу, на кожний запит Лідера або уповноважених на це суб'єктів, документів або інформації, що дають можливість оцінки впливу реалізованих завдань через призму цілей Коаліції,
6. використання інформаційних матеріалів і зразків документів, надісланих Лідером з метою просування/реклами і популяризації реалізованих Коаліцією заходів,
7. надання Лідеру звітної і фінансової інформації у терміни та у формі, що дають можливість підготовки необхідних опрацювань, виступів та звітів,
8. збирання та архівації документації стосовно здійснюваних у рамках Коаліції заходів, згідно принципів, визначених іншими документами.

V. Спільне прийняття рішень

1. Рішення стосовно реалізації завдань у рамках цілей Коаліції, що мають фінансові наслідки, приймаються сторонами за принципом консенсусу, під час засідань, перебіг яких буде документуватися.
2. На засіданні, про яке йдеться у абзаці 1, обов'язкова присутність представника Лідера та визначеного представника кожного з членів Коаліції.

VI. Фінансові питання

1. Фінансові засоби на своє цілі Коаліція може отримувати методами, що визначені в окремих документах.
2. Фінансові засоби передаються членам Коаліції на реалізацію завдань, що відповідають цілям Коаліції.
3. За розподіл і використання фінансових засобів відповідно до рішень, прийнятих в порядку, визначеному у пункті 5 абзац 1, відповідає Лідер Коаліції.
4. Фінансові засоби призначені виключно на покриття витрат, пов'язаних із виконанням делегованих до виконання членами Коаліції завдань.
5. Члени Коаліції зобов'язані інформувати про всі прибутки, отримані у зв'язку з реалізацією делегованих їм завдань.
6. У випадку виявлення порушень у використанні членом Коаліції фінансових засобів, останні підлягають поверненню з нарахуванням пені, що нараховуватимуться у розмірі, що відповідає формулі нарахування та погашення податкового боргу.

VII. Захист персональних даних

1. За захист персональних даних відповідає Лідер Коаліції та її члени, які відповідають за персональні дані, що надаються їм у зв'язку з реалізацією завдань.
2. Обробка персональних даних допускається, якщо особа, якої ці дані стосуються, висловить згоду на їх обробку.
3. Доручення/дозвіл щодо обробки персональних даних надається членам Коаліції виключно з метою виконання делегованих/доручених завдань.
4. Під час обробки персональних даних кожен член Коаліції дотримується принципів, викладених у Законі від 29 серпня 1997 року «Про захист персональних даних» (повний текст див.: «Вісник законів» за 2002 р. № 101 поз. 926 з наступними змінами) та розпорядженні Міністра внутрішніх справ і адміністрації /МВСіА/ від 29 квітня 2004 р. щодо документації обробки персональних даних, технічних і організаційних вимог, яким повинні відповідати інформаційне обладнання і системи, що використовуються для обробки персональних даних («Вісник законів» № 100, поз. 1024).
5. Перед початком обробки персональних даних кожен Коаліціант зобов'язаний здійснити заходи, спрямовані на захист бази даних, про які йдеться в ст.ст. 36-39 Закону від 29 серпня 1997 р. «Про захист персональних даних» та у розпорядженні МВСіА, про яке йдеться в абзаці 4.

6. Обробкою персональних даних можуть займатися виключно працівники Коаліціанта, що мають персональні/іменні повноваження на обробку персональних даних, видані Лідером.
7. Лідер Коаліції зобов'язаний виписати доручення/повноваження, про які йдеться у абзаці 6, визначеним членом Коаліції працівникам.
8. Лідер веде облік працівників, які отримали повноваження на обробку персональних даних у зв'язку з виконанням угоди.
9. Лідер зобов'язаний здійснювати всі необхідні кроки, спрямовані на збереження конфіденційності персональних даних працівниками, котрі мають до них доступ.
10. Член Коаліції негайно інформує Лідера про:
 - 1) будь-які випадки порушення конфіденційності персональних даних або неналежне використання персональних даних,
 - 2) будь-які заходи з його власною участю, що стосуються захисту персональних даних, зокрема тих, що проводяться Генеральним інспектором з питань захисту персональних даних, державними органами/установами, поліцією або у суді.
11. Член Коаліції зобов'язаний надавати Лідерові, на кожен його вимогу, інформацію щодо обробки всіх персональних даних, зокрема, негайно передавати інформацію про кожний випадок порушення ним і його працівниками обов'язків у сфері захисту персональних даних.
12. У випадку отримання Лідером, дані про кричуще порушення партнером зобов'язань, пов'язаних з дотриманням положень Закону від 29 серпня 1997 р. «Про захист персональних даних», розпорядження МВСіА, про яке йдеться у абзаці 5, або даної угоди, член Коаліції дасть можливість відповідним Інституціям здійснення контрольних заходів з метою, що передбачені в абз. 9.
13. Член Коаліції зобов'язаний відповідним чином відреагувати на рекомендації щодо покращення якості захисту персональних даних та методів їх обробки, які будуть вироблені в результаті проведених відповідними Інституціями контрольних заходів.

VIII. Обов'язки у сфері зберігання документації

1. Кожен член Коаліції зберігає оригінали документації, пов'язаної з реалізованими завданнями.
2. Член Коаліції зобов'язаний зберігати документи, пов'язані з реалізацією завдань щонайменше упродовж п'яти років з моменту їх завершення, забезпечуючи їх доступність, конфіденційність і безпеку, а також інформувати Лідера про місце архівації документів, пов'язаних з реалізованими завданнями.
3. У випадку зміни місця архівації документів та у випадках призупинення чи припинення членом Коаліції своєї діяльності в рамках Коаліції, член Коаліції зобов'язаний передати Лідерові всю документацію, що стосується реалізованих завдань.

IX. Цивільна відповідальність сторін

Кожна із сторін Коаліції несе персональну відповідальність за належну реалізацію делегованого (дорученого)/ делегованих/доручених їй завдання/завдань, зокрема, за

відшкодування шкоди, завданої третім особам або шкоди, пов'язаної з виходом члена Коаліції з Коаліції.

X. Внесення змін до регламенту

1. Сторони Коаліції можуть подавати пропозиції щодо змін регламенту із застереженням абз. 2.
2. Зміни до регламенту, що матимуть своїм наслідком необхідність внесення змін у цілі Коаліції, в окремих угодах, що мають вплив на діяльність Коаліції або мають фінансові наслідки, можуть бути внесені виключно в терміни, що дають можливість Лідеріві провести засідання Коаліціантів, на якому будуть прийняті відповідні рішення.

XI. Період дії регламенту

Регламент набуває чинності з дня ухвалення Коаліціантами рішення про його ухвалення на зборах Коаліціантів.

XII. Вирішення спірних питань

1. Спори, що можуть появлятися у зв'язку із застосуванням/виконанням положень даного регламенту, сторони старатимуться вирішувати полюбовно
2. У випадку неможливості вирішення спору згідно процедури описаної в абз. 1, сторони домовляються щодо передачі спору на вирішення суду, відповідно до територіальної підсудності Лідера.

XIII. Вирішення питань, що не врегульовані даним регламентом

У справах, що не врегульовані регламентом, діють відповідні положення національного законодавства