

PROJEKT

**Ramowy Regulamin Koalicji
dla projektu pn. „Muzea bez barier” - Koalicja muzeów polskich i ukraińskich na rzecz
profesjonalnej obsługi niepełnosprawnego zwiedzającego,**

dofinansowany ze środków

Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013

1. Cel i zakres działania

2. Koalicja łączy podmioty deklarujące współpracę na rzecz zwiększenia dostępności dóbr kultury dla klienta niepełnosprawnego, w szczególności muzea polskie i ukraińskie.
3. Celem Koalicji jest łączenie podmiotów budowanie i rozwój sieci współpracy transgranicznej podmiotów działających w obszarze udostępniania dóbr kultury osobom niepełnosprawnym
4. Koalicja realizuje zadania polegające na:
 - a. Transferze wiedzy i doświadczeń,
 - b. Opracowaniu standardów Obsługi klienta niepełnosprawnego w instytucjach kultury
 - c. Prowadzeniu działań edukacyjnych i informacyjnych w społecznościach krajów przynależnych
 - d. Upowszechnianiu dobrych praktyk

2. Struktura organizacyjna Koalicji

- a. Koalicji przewodzi Lider wybierany co 2 lata przez członków koalicji w wyborach bezpośrednich
- b. Członkiem Koalicji może zostać każde muzeum polskie albo ukraińskie, bez względu na obszar działania, mające pełną zdolność do czynności prawnych, które pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnienie celów i zadań Koalicji, zobowiązuje się przestrzegać praw i obowiązków zawartych w odrębnych dokumentach przyjętych przez Koalicję.
- c. Członkiem wspierającym Koalicję może zostać każda instytucja bez względu na obszar działania, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnienie celów i zadań Koalicji, zobowiązuje się przestrzegać praw i obowiązków zawartych w odrębnych dokumentach przyjętych przez Koalicję.

3. Zadania Lidera

- a. Lider wybierany przez wszystkich członków reprezentuje Koalicję w kontaktach zewnętrznych;
- b. Lider koordynuje (w tym monitoruje i nadzoruje) działania Koalicji;
- c. Lider zapewnia udział Koalicjantów w podejmowaniu decyzji dotyczących
- d. Lider zwołuje spotkania Koalicji, nie rzadziej niż raz w roku. Spotkania są dokumentowane
- e. Na spotkaniach Koalicji Lider za zgodą poszczególnych członków ustala zadania realizowane wspólnie i odrębnie przez członków Koalicji

4. Obowiązki Członka Koalicji

Członek Koalicji zobowiązany jest do :

1. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Koalicji mających na celu budowanie i rozwój sieci współpracy trans granicznej podmiotów działających w obszarze udostępniania dóbr kultury osobom niepełnosprawnym
2. wsparciu Lidera w jego działaniach;
3. informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, których się podjął i konsultowania z Liderem możliwości dokonywania zmian w zadaniach wynikających z nieprzewidzianych okoliczności
4. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji w partnerstwie;
5. udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Koalicji;
6. wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera w celu promocji i upowszechniania działań prowadzonych przez Koalicję;
7. przedstawiania Liderowi informacji sprawozdawczych i finansowych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie niezbędnych opracowań, wystąpień, sprawozdań.
8. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji dotyczących prowadzonych w ramach Koalicji działań na zasadach określonych w innych dokumentach .

5. Wspólne podejmowanie decyzji

1. Decyzje dotyczące realizacji zadań wynikających z celów Koalicji, rodzące skutki finansowe, podejmowane są przez strony w drodze konsensusu, podczas posiedzeń, których przebieg będzie dokumentowany.

2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 obowiązkowa jest obecność przedstawiciela Lidera oraz wyznaczonego przedstawiciela każdego z członków Koalicji.

6. Zagadnienia finansowe

1. Koalicja może pozyskiwać środki finansowe na swoje cele w sposób określony w odrębnych dokumentach.
2. Środki finansowe są przekazywane członkom Koalicji na realizowanie zadań zgodnych z celami Koalicji
3. Za rozdział i wydatkowanie środków zgodnie z decyzjami podjętymi w trybie, o którym mowa w punkcie 5 ustęp 1 odpowiada Lider Koalicji
4. Środki finansowe przeznaczone są wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem powierzonych do realizacji członkom Koalicji zadań.
5. Członkowie Koalicji zobowiązani są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją powierzonych im zadań.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez członka Koalicji, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

7. Ochrona danych osobowych

1. Za ochronę danych osobowych odpowiedzialny jest Lider Koalicji oraz jej członkowie, którzy odpowiadają za dane osobowe powierzone im w związku z realizowanymi zadaniami
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych członkom Koalicji następuje wyłącznie w celu wykonania powierzonych zadań.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych każdy z członków Koalicji przestrzega zasad wskazanych, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).
5. Każdy z Koalicjantów przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Koalicjanta, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Lidera.
7. Lider Koalicji zobowiązuje się do wystawienia upoważnień, o których mowa w ust. 6 wskazanym przez członka Koalicji pracownikom.

8. Lider prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem porozumienia.
9. Lider jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
10. Członek Koalicji niezwłocznie informuje Lidera o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Członek Koalicji zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Lidera, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 5, lub niniejszego porozumienia, członek Koalicji umożliwi odpowiednik Instytucjom dokonanie kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 9.
13. Członek Koalicji jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez odpowiednią Instytucję kontroli.

7. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Każdy z członków Koalicji przechowuje oryginały dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami.
2. Członek Koalicji zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań minimum przez 5 lat od momentu ich zakończenia, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanymi zadaniami.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez członka Koalicji działalności w ramach Koalicji członek Koalicji zobowiązuje się przekazać Liderowi całość dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.

8. Odpowiedzialność cywilna stron

Każda ze stron Koalicji ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację powierzonego/ych im zadania/zadań, w tym w szczególności za następstwa szkód wyrządzonych osobom trzecim, lub powstałe związku z wystąpieniem członka Koalicji z Koalicji.

9. Zmiany w regulaminie

1. Strony Koalicji mogą zgłaszać propozycje zmian regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiany w regulaminie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w celach Koalicji, w odrębnych umowach wpływających na działania Koalicji lub mające skutek finansowy mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zorganizowanie posiedzenia Koalicjantów, na którym zostaną podjęte odpowiednie decyzje.

10. Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Koalicjantów decyzji o jego przyjęciu na zebraniu Koalicjantów

11. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z stosowaniem zapisów regulaminu strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Lidera.

12. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego.

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
ul. Sandomierska 1
37-464 Stalowa Wola
Tel: +48 15 844 85 56, Fax: +48 15 844 85 57
akademia@muzeum.stalowawola.pl
www.muzeum.stalowawola.pl



Program Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013
jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej

